

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMIETTI MARCO**  
Indirizzo **Via San Francesco da Paola 24 – 10123 Torino**

Telefono **011 571 6210**  
Fax **011 571 6215**  
E-mail **m.tamietti@to.camcom.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 20 - 10 - 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.02.1988 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto servizi amministrativi e anagrafici
- Dal 01.02.1988 al 04.11.1990 assistente amministrativo presso l'Ufficio REC; dal 05.11.1990 al 31.01.2010 Responsabile della Sede Decentrata di Moncalieri; dal 01.02.2010 al 28.04.2013 Responsabile delle Sedi decentrate di Moncalieri, Rivoli e Susa, dal 29.04.2013 al 31.07.2014 Responsabile delle Sedi decentrate di Rivoli e Susa, dal 01.08.2014 al 31.05.2016 Responsabile della Sede decentrata di Rivoli, dal 01.06.2016 ad oggi Responsabile del Settore Artigianato e attività verificate e *ad interim* della sede decentrata di Rivoli (fino al 31.12.2016).
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di posizione organizzativa del settore Artigianato e attività verificate nell'ambito dell'Area Anagrafe economica.
- In precedenza incaricato di posizione organizzativa dei Settori Sede decentrata di Rivoli, Sede decentrata di Rivoli e Susa, Sede decentrata di Moncalieri, Rivoli e Susa e Sede decentrata di Moncalieri, nell'ambito dell'Area Anagrafe economica.
- Date (da – a) Dal 01.06.1987 al 31.01.1988 impiegato amministrativo presso azienda appartenente al Gruppo FIAT.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro BORLETTI CLIMATIZZAZIONE SRL – Frazione Masio 24 - POIRINO
  - Tipo di azienda o settore Industria chimica
  - Tipo di impiego Dal 01.06.1987 al 31.01.1988 impiegato amministrativo addetto al Settore fatturazione passiva.
  - Principali mansioni e responsabilità Input fatture passive e liquidazione debiti nei cfr. dei fornitori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ente organizzatore Camera di commercio di Torino

Acquisizione e sviluppo di competenze specifiche su tutti i servizi camerali erogati all'utenza attraverso mirati interventi formativi in materia di diritto amministrativo, di diritto societario, di leggi di settore e delle connesse procedure informatiche correlate ai nuovi adempimenti telematici presso il registro imprese.

Sviluppo di competenze manageriali attraverso specifici interventi in materia di gestione dei processi, delle risorse e delle persone.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1984-1996 Facoltà degli Studi di Torino; 1979-1984 Istituto tecnico statale.

Facoltà di Economia e Commercio.

I.T.C.S. "A. Marro" di Moncalieri (TO)

Diritto, Economia e Statistica.

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Diritto.

Laurea in Economia e Commercio.

Diploma di Ragioneria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano.**

ALTRE LINGUA

**Inglese, francese.**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Eccellente, eccellente.

Buono, buono.

Buono, buono.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze manageriali e relazionali acquisite in molti anni di gestione di Sedi decentrate e di partecipazione a corsi e seminari sugli argomenti citati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione del personale; particolari capacità nelle relazioni interpersonali derivanti da anni di direzione di Sedi Decentrate e di contatti con l'utenza, supportati da diversi corsi di formazione in materia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi utilizzati nell'ambito della gestione delle pratiche d'ufficio e buona abilità nell'utilizzo delle risorse informatiche in genere.

PATENTE O PATENTI

Patente B – un corso di guida sicura e due corsi di guida veloce frequentati all'Autodromo di Monza

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri con grande entusiasmo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003.